



**School ondersteuningsprofiel  
(2021-2025)**

## **Inhoudsopgave**

### **Inleiding**

#### **Hoofdstuk 1 Het Vita College in beweging**

- 1.1 Het Vita College
- 1.2 Visie op ondersteuning
- 1.3 Doelstellingen en ambities

#### **Hoofdstuk 2 Passend onderwijs en samenwerkingsverband**

- 2.1 Wet op Passend onderwijs
- 2.2 Samenwerkingsverband PasVORM Gorinchem e.o.

#### **Hoofdstuk 3 Basisondersteuning**

- 3.1 De mentor
  - 3.1.1 Het startdocument en het MOP
- 3.2 Ondersteuningscoördinator (OC)
- 3.3 Ondersteuningsroute
- 3.4 Aanmeldingsprocedure en routes
  - 3.4.1 aanmelding door basisschool route 1
  - 3.4.2 aanmelding door basisschool route 2
  - 3.4.3 aanmelding door VO school bij afstroom
  - 3.4.4 aanmelding door praktijkschool
  - 3.4.5 Doe-lessen
  - 3.4.6 Aanleveren dossiers door scholen
  - 3.4.7 Zorgplicht
  - 3.4.8 Preventieve bespreking
- 3.5 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

#### **Hoofdstuk 4 Basisplus ondersteuning**

- 4.1 Ondersteuningsarrangementen
- 4.2 Ondersteuningsteam vergaderingen (OT)
- 4.3 Groot Overleg (GO)

#### **Hoofdstuk 5 Externen**

- 5.1 SPO (Specialist Passend Onderwijs)
- 5.2 Jeugdteam medewerker stichting Jeugdteams ZHZ
- 5.3 Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
- 5.4 Jeugdarts RIVAS
- 5.5 Jongerenwerk The Mall

*Bijlage 1: Taak mentor*

*Bijlage 2: Taak Ondersteuningscoördinator*

*Bijlage 3: Ondersteuningsroute*

*Bijlage 4: Nationaal Programma Onderwijs*

*Bijlage 5: Verzuimprotocol*

*Bijlage 6: Inzet Onderwijsassistent*

*Bijlage 7: Kevlar*

*Bijlage 8: Taalstimulering en Link lessen*

*Bijlage 9: Speciale lesplaatsen*

## **Inleiding**

Sinds augustus 2014 is het voor alle scholen wettelijk verplicht een School Ondersteuningsprofiel (SOP) te hebben. In het SOP wordt vastgesteld welke ondersteuning (basisondersteuning en basisplus ondersteuning) de school kan bieden.

Het Vita College *in beweging* is een document dat de ondersteuningsstructuur van de school overzichtelijk en inzichtelijk maakt voor medewerkers, ouders, externen en voor het Samenwerkingsverband Munio.

In principe dient het SOP ieder 4 jaar herschreven te worden. Daar wij een school in beweging zijn, hebben wij de ambitie om het SOP één keer in de twee jaar (of indien nodig eerder) opnieuw te bekijken en aan te passen aan de nieuwste ontwikkelingen.

# Hoofdstuk 1 Het Vita College

## 1.1 Het Vita College

Het Vita College is een school voor Praktijkonderwijs en valt onder het bestuur van de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio

### *Onze visie:*

De leerling staat op het Vita College centraal en heeft de regie in zijn ontwikkeling. De leerling werkt doelgericht samen met zijn ouder/verzorgers en de school, met haar netwerk. De leerling maakt op zijn eigen wijze gebruik van zijn talenten om zo zelfstandig mogelijk te kunnen functioneren binnen onze samenleving.

### *Onze missie:*

Na het doorlopen van het Vita College kan de leerling zo zelfstandig en volwaardig mogelijk maatschappelijk participeren. Hij is in staat, zo mogelijk, zelfstandig te werken, te leren, te wonen en zijn vrije tijd zinvol te besteden.

*Het Vita College heeft oog voor jouw talent.*

### *Onze kernwaarden*

- **Gelijkwaardigheid** staat voor, kansen, gelijkwaardig samenwerken (leerling-school-ouders), oog voor elkaars talent als collega's en elkaars talent benutten.
- **Veiligheid** is mogen zijn wie je bent, mogen ontwikkelen (leerlingen en collega's), veilig gebouw, veiligheid in communicatie.
- **Respectvol** is samen zorgen voor een veilige school en omgaan met elkaar zoals je dat zelf ook zou willen.

## 1.2 Visie op ondersteuning

Het Vita College heeft in het schooljaar 2020/2021 een enorme positieve ontwikkeling doorgemaakt. Daarbij is het uitgangspunt dat we ons blijven ontwikkelen en wat we niet alleen kunnen, graag samen met anderen doen.

Vanuit de kernwaarden betekent dit voor onze ondersteuning aan onze leerlingen het volgende:

- **Gelijkwaardigheid:** wij bieden ondersteuning aan iedere leerling die dat nodig heeft. Dit doen wij op basis van vertrouwen en doen we met elkaar. Wij denken in mogelijkheden en kansen, zodat een leerling zich optimaal bij ons kan ontwikkelen.
- **Veiligheid:** wij zijn een school die voor leerlingen, ouders en externen laagdrempelig werken. Wij betrekken leerlingen en ouders bij het leerproces die de leerlingen op onze school doormaken.
- **Respectvol:** op onze school mag je zijn wie je bent.

## 1.3 Doelstellingen en ambities van de school

Om het Vita College nog verder te ontwikkelen en versterken van het ondersteuningsprofiel wordt er gewerkt aan de volgende doelstellingen en ambities;

- Het implementeren van een vernieuwde ondersteuningsstructuur waarbij heldere routes, rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn en door alle medewerkers gevolgd en toegepast worden.
- Een ondersteuningsstructuur waarin de mentor een centrale rol heeft.

- Versterking van de basisondersteuning voor de komende 2 jaar middels gelden van Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
- Versterking van de Basisplus ondersteuning.
- Het MOP (Mijn Ontwikkel Plan) krijgt op het Vita College een centrale plek binnen de ontwikkeling van de leerling en groeit met de leerling mee. Zo willen wij de kwaliteit van onze ondersteuning en onze ontwikkeling waarborgen voor iedere leerling.
- Jaarlijks zal het SOP geëvalueerd en geactualiseerd worden.

## **Hoofdstuk 2: Passend onderwijs en Samenwerkingsverband**

### **2.1 Wet op Passend onderwijs**

De wet op Passend onderwijs is bedoeld om alle leerlingen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te kunnen bieden. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun belemmeringen.

Met de invoering van Passend onderwijs hebben de scholen zorgplicht gekregen. Dit betekent dat scholen alle leerlingen die voldoen aan de toelatingscriteria van een school een passende onderwijsplek moeten krijgen.

### **2.2 Samenwerkingsverband Munio**

Het Vita College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Munio. In dit samenwerkingsverband werken regulier- speciaal en praktijkonderwijs samen om alle leerlingen in de regio Gorinchem een passende onderwijsplek te bieden.

## Hoofdstuk 3 Basisondersteuning

### 3.1 De mentor

Op het Vita College neemt de mentor een centrale rol in de ondersteuningsstructuur in. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders, collega's en de externen.

De mentor heeft als hoofdtaak om het welzijn van de leerling op school te screenen, te monitoren en actie te ondernemen waar nodig. De mentor heeft de verantwoordelijkheid om de juiste ondersteuningsroute te bewandelen en is verantwoordelijk voor het invullen en bijhouden van het MOP van de leerling. Zie voor een overzicht van de overige mentortaken bijlage 1.

#### 3.1.1 *Het Startdocument en het MOP*

Als een leerling bij ons op school is aangenomen, dan zal de mentor het startdocument van de leerling invullen. Daarin verwerkt de mentor informatie uit het intakegesprek, het leerling dossier en uit de warme overdracht met de verwijzende school. Dit startdocument wordt tijdens het huisbezoek van de mentor besproken met de ouders en de leerling en vervolgens na goedkeuring door ouders ondertekend.

Het Startdocument is de basis voor het MOP (Mijn Ontwikkel Plan). Hierin worden de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart gebracht en worden er doelen gesteld waaraan de leerling gaat werken.

Het MOP is een levend document dat drie keer per jaar geëvalueerd wordt met de leerling, ouders en mentor. Nieuwe doelen en actie punten voor de leerling worden dan geformuleerd en afgesproken. Dit document wordt na goedkeuring door de ouders ondertekend.

### 3.2 Ondersteuningscoördinator (OC)

De Ondersteuningscoördinator stuurt allerlei zaken aan betreffende de sociaal emotionele en pedagogisch didactische begeleiding van de leerlingen. Rondom leerlingenzorg is de Ondersteuningscoördinator het centrale aanspreekpunt, zowel binnen de eigen schoolorganisatie als voor externe partners. Zie voor een overzicht van de taken bijlage 2.

### 3.3 Ondersteuningsroute

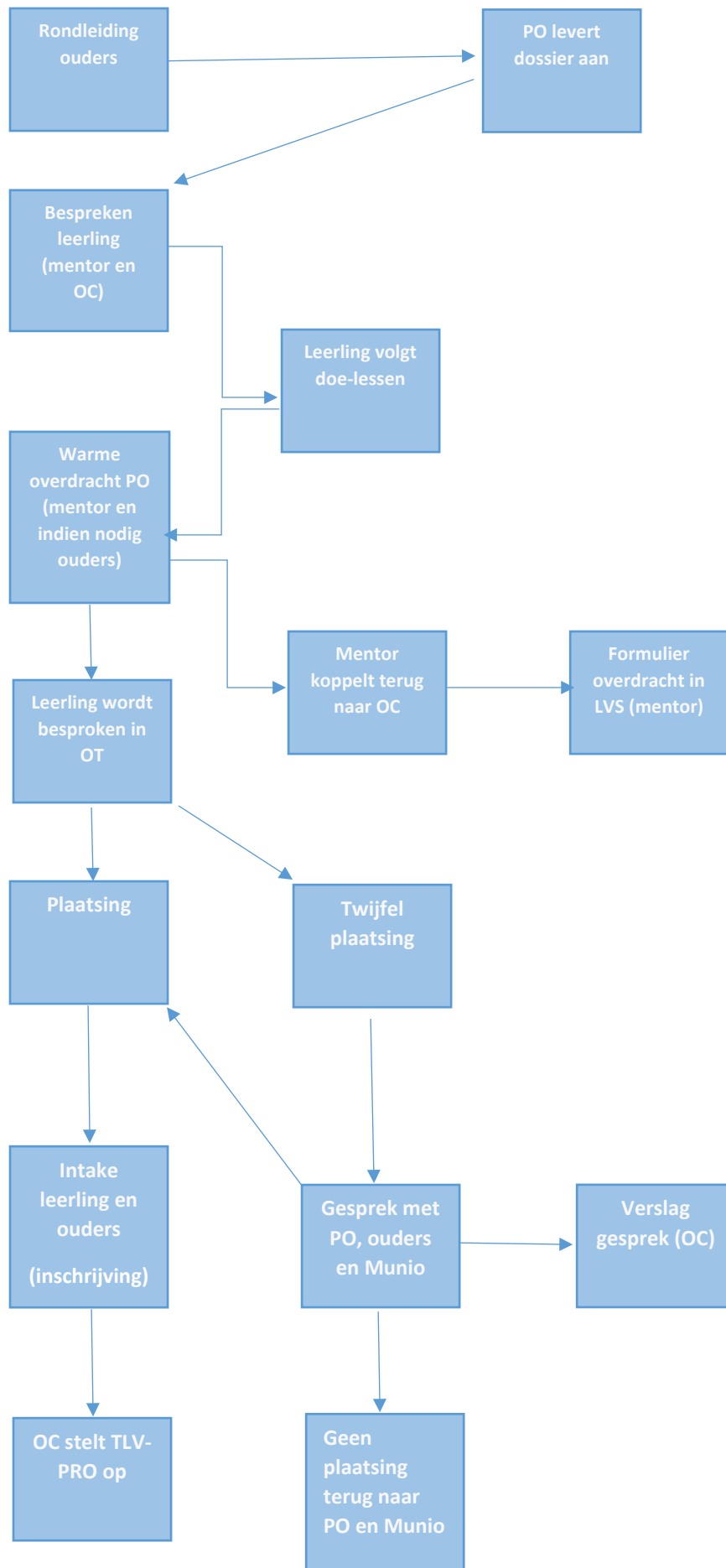
Zie voor de ondersteuningsroute bijlage

### 3.4 Aanmeldingsprocedure en routes

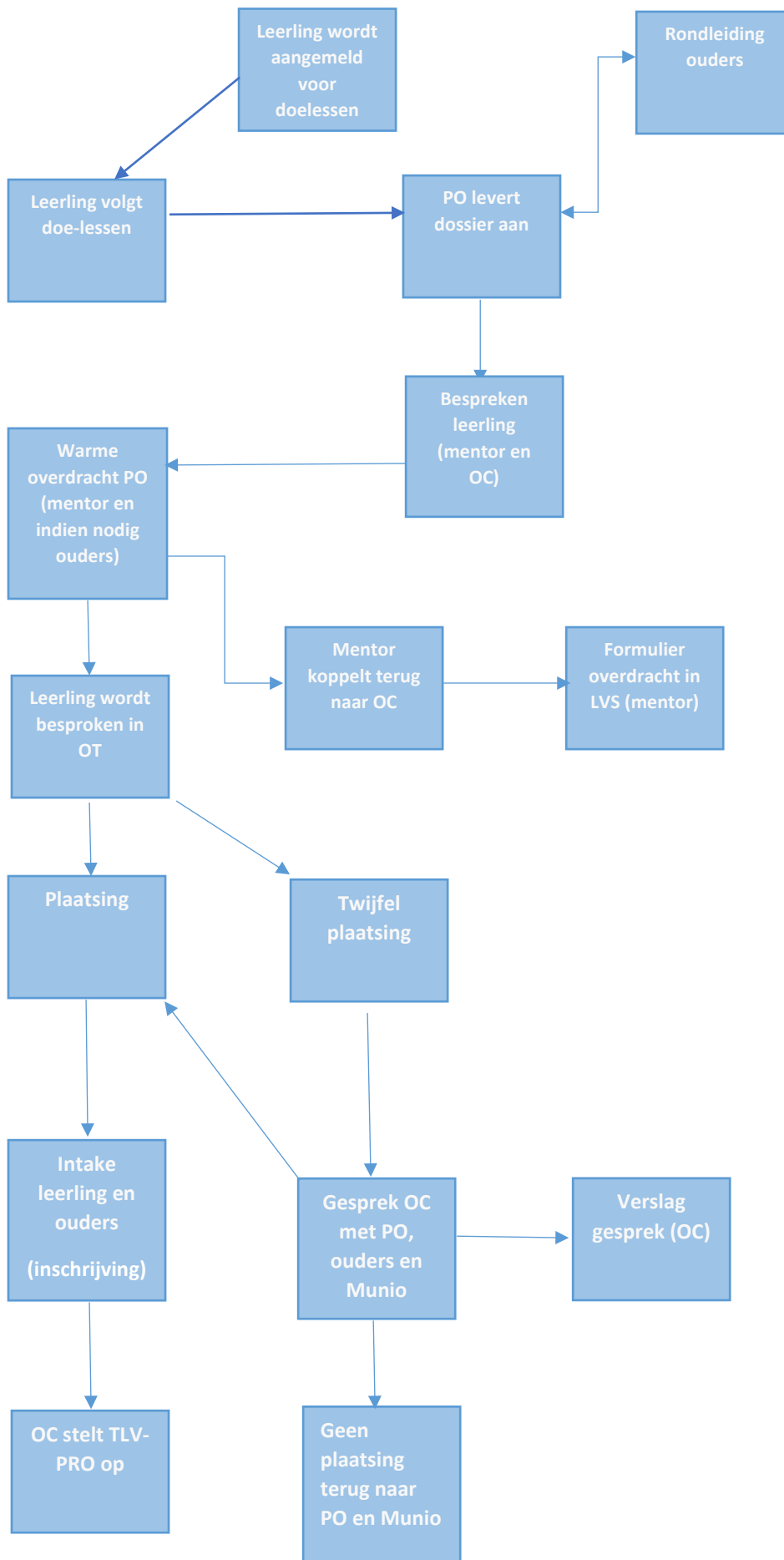
Voor het Vita College geldt dat alle leerlingen een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) voor praktijkonderwijs nodig hebben om geplaatst te kunnen worden. Om te bepalen of het Vita College de juiste school voor de leerling is maken wij gebruik van beslisbomen. De beslisboom is de leidraad voor de aanmeldprocedure.

3.4.1

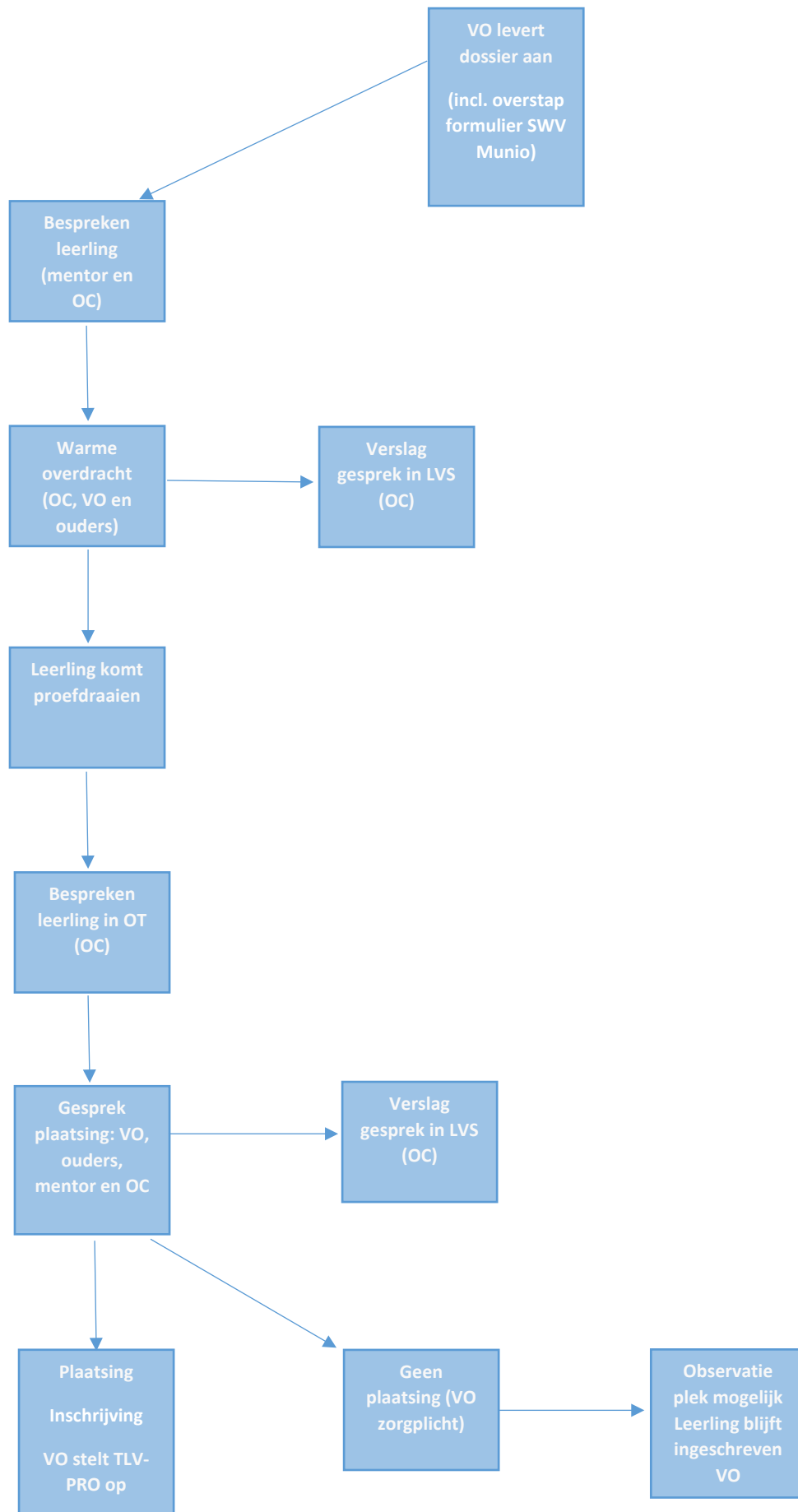
Aanmelding door PO (basisschool) route 1

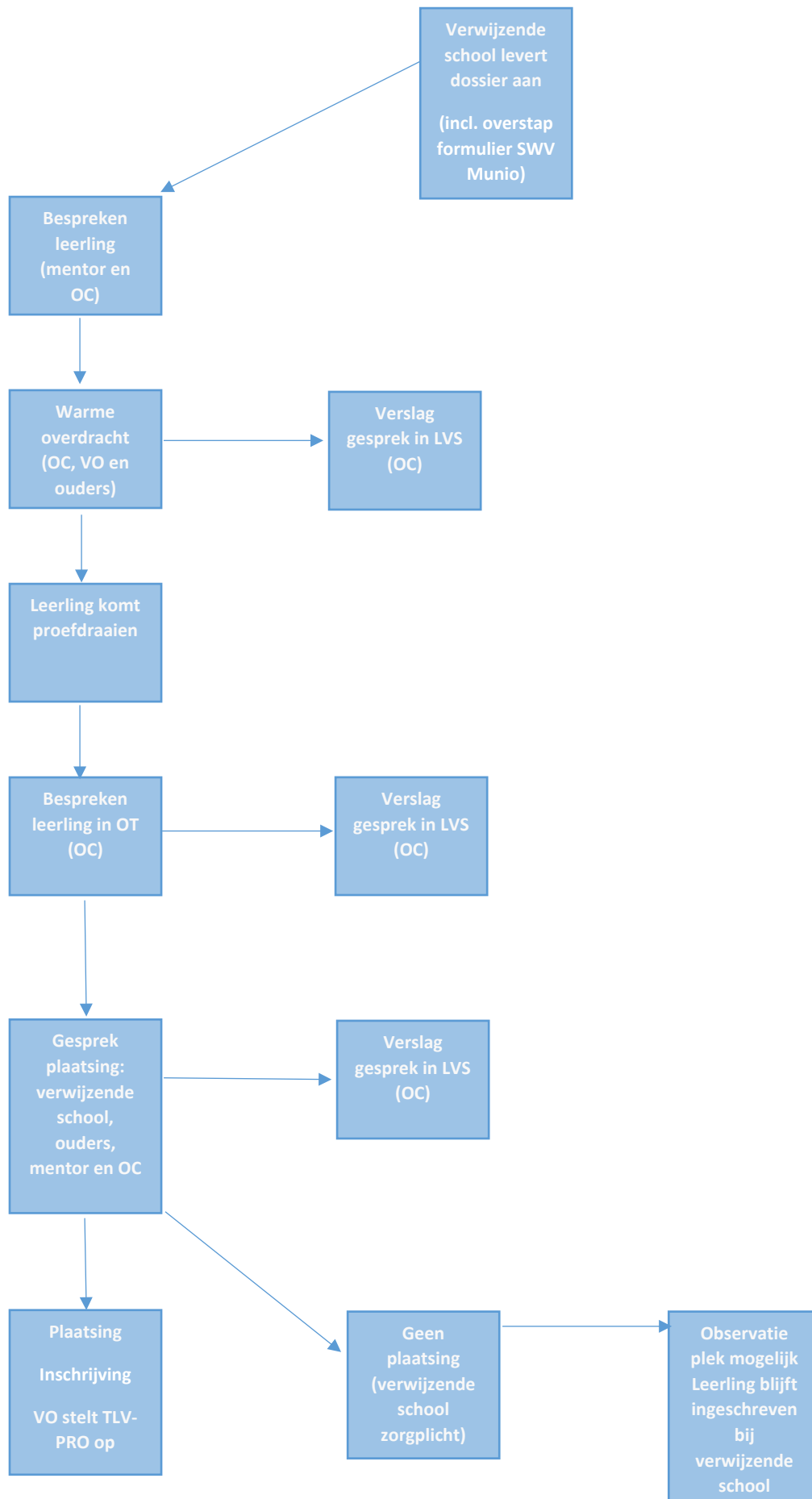






### 3.4.3 Aanmelding door VO (voortgezet onderwijs) bij afstroom





### 3.4.5 Doe-lessen

De doe-lessen zijn voor leerlingen uit groep 7 en 8 met minimale leeftijd van 11 jaar die na de basisschool mogelijk uitstromen naar het Vita College. Het belangrijkste doel van de doe-lessen is dat je op een leuke en uitdagende manier iets nieuws gaat leren. Dat je trots bent op wat je hebt gemaakt en dat je merkt dat leren op heel veel verschillende manieren kan. Juist ook door met je handen te werken. Het is een mooie manier om vast kennis te maken met het Vita College. Op deze manier is de stap naar het Vita College minder groot.

Leerlingen kunnen zich via hun eigen basisschool aanmelden of contact opnemen via het aanmeldformulier op [www.vita-college.nl](http://www.vita-college.nl).

### 3.4.6 Aanleveren dossiers door scholen

Om de juiste afweging te maken of het Vita College kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling hebben wij een volledig leerling dossier nodig. Om toegelaten te worden op het Vita College is het noodzakelijk om een toelaatbaarheidsverklaring voor het Praktijk onderwijs (TLV PRO) te krijgen. Het intelligentieprofiel en de leerachterstanden spelen een belangrijke rol bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring, daarnaast zal er ook de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerling worden meegenomen.

Hieronder een overzicht per verwijzende schooltype welke informatie wij nodig hebben:

#### **PO dient dossier in met:**

- Het OKR
- Uitslagen CITO (Of vergelijkbaar, voorzien van DLE's en indien nodig terug getoetst).
- Cognitieve gegevens (Intelligentie onderzoek o.a. NIO/WISC mét ondertekening).
- Sociaal-emotionele (vragen)lijst.
- OPP / groeidocument met recente evaluaties.
- Een geschreven motivatie waarom PRO onderwijs het meest passend is.

Indien aanwezig:

- Verslagen van onderzoeken.
- Uitdraai van een toegekend arrangement.
- Lijst met betrokken externe deskundigen.
- verslag van advies preventieve besprekingen.

#### **VO dient een volledig dossier in met:**

- Ingevuld overstapformulier van SWV Munio.
- Recent OPP / groeidocument met ondertekende evaluaties.
- Cognitieve gegevens (IQ en leerachterstanden, kopie LWOO verklaring).
- Cijferlijst.
- Een geschreven motivatie waarom PRO onderwijs het meest passend is.
- Aanvraag TLV-PRO.
- Toegekende TLV-PRO

Indien aanwezig;

- Verslagen van onderzoeken.

- Uitdraai van een toegekend arrangement.
- Lijst met betrokken externe deskundigen.

***PRO dient een volledig dossier in met:***

- Toegekende TLV-Pro.
- Recent OPP/ groeidocument met recent ondertekende evaluaties.
- Cognitieve gegevens (IQ en leerachterstanden).

Indien aanwezig

- Verslagen van onderzoeken.
  - Uitdraai van een toegekend arrangement.
  - Lijst met betrokken externe deskundigen.
- Extra info op: <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/toelating-van-leerlingen-met-een-extra-ondersteuningsbehoefte#Wanneer%20geldt%20de%20zorgplicht%20niet?>

#### 3.4.7 *Zorgplicht*

Met de invoering van passend onderwijs heeft het Vita college de plicht om de leerling een passende onderwijsplek te bieden. Het gaat erom dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Als blijkt dat de ontwikkeling van de leerling stagneert en het Vita College heeft er alles aan gedaan om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, dan zal het Vita College in overleg met de leerling, ouders en externen zoeken naar een passende oplossing voor de leerling.

#### 3.4.8 *Preventieve bespreking*

Indien de basisschool twijfelt welk schooladvies er gegeven moet worden voor een leerling, dan kan er een aanvraag ingediend worden bij het Samenwerkingsverband voor een preventieve bespreking. In deze bespreking wordt de casuïstiek van de leerling besproken met de basisschool, het Samenwerkingsverband en eventuele passende (vervolg) scholen.

Dit zijn verkennende gesprekken waarin wordt bekeken welke vorm van onderwijs of niveau van onderwijs het beste past bij de leerling. Tevens worden er ook, indien nodig, doelen geformuleerd waarop de leerling zich nog moet ontwikkelen om voor een bepaalde school in aanmerking te kunnen komen.

Het advies dat uit de preventieve bespreking voortkomt is niet bindend. Dit betekent dat de ontvangende school bepaald of dat de leerling uiteindelijk geplaatst wordt.

### **3.5 Nationaal Programma Onderwijs**

Het Nationaal Programma Onderwijs is een investeringsprogramma van het kabinet voor de komende twee en halfjaar om de gevolgen van de Coronacrisis op te vangen. Voor elke leerling komt voor het schooljaar 2021-2022 een bedrag van ongeveer €700,- beschikbaar.

Wij gaan de NPO gelden inzetten op kleinere klassen bij de praktijklessen. Zodat de individuele leerlijnen kunnen worden behaald. De leerlingen kunnen op deze manier klaar gestoomd worden voor de volgende stap in hun ontwikkeling. Zie bijlage 4.

## **Hoofdstuk 4 Basisplus ondersteuning**

### **4.1 Ondersteuningsteam vergaderingen (OT)**

Op het Vita College vindt iedere 4 weken een Ondersteuningsteam (OT) vergadering plaats. Dit overleg is bedoeld als mentoren vastlopen in het begeleiden van hun leerlingen en als er nieuwe leerlingen worden aangemeld voor het Vita College.

Voor dit overleg is geen specifieke toestemming nodig van ouders. De mentor zal wel de ouders van de betreffende leerling op de hoogte brengen van de bespreking en de adviezen naar de ouders terugkoppelen.

Het OT bestaat uit de teamleider, de Ondersteuningscoördinator en de Specialist Passend Onderwijs (SPO).

Op afroep kan ook de Jeugdteam medewerker aansluiten bij het overleg. Hiervoor moeten ouders wél specifiek toestemming geven om een leerling te mogen bespreken. De mentor zal hierover met de ouders contact opnemen.

### **4.2 Groot Overleg (GO)**

Op het moment dat er vanuit het OT behoefte is om te overleggen met externe professionals dan zal er een GO in gepland worden.

Het doel van het GO is om alle partijen die betrokken zijn bij de leerling samen te laten werken, zodat we de leerling zo goed mogelijk kunnen ondersteunen. Hiervoor zal de mentor toestemming vragen aan de ouders.

## Hoofdstuk 5 Externen

### 5.1 SPO (Specialist Passend Onderwijs)

Het Vita College heeft de beschikking over een eigen “specialist passend onderwijs” (afgekort SPO) van Munio. De SPO vormt de verbinding tussen het Vita College en het Samenwerkingsverband. Het Vita College ziet de SPO als een sparringpartner, adviseur en ondersteuner op het gebied van passend onderwijs. Dit kan op (leerling) casusniveau zijn of op schoolniveau m.b.t. het beleid. De SPO denkt mee over de plaatsing van nieuwe leerlingen en het inzetten van extra ondersteuning. Het doel van de SPO is om gezamenlijk met het Vita College passend onderwijs mogelijk te maken voor iedere leerling.

### 5.2 Jeugdteam medewerker van stichting jeugdteams ZHZ

Op het Vita College hebben we de beschikking over een contact persoon vanuit het Sociaal team Gorinchem. Deze contactpersoon is ook de poortwachter voor Jeugdhulp op school.

### 5.3 Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten ZHZ

Doordat het Vita College een regioschool is, werken we met verschillende leerplichtambtenaren samen om het verzuim in kaart te brengen en terug te dringen.

*Overzicht van soorten verzuim en meldingen door het Vita College:*

Soort verzuim	Wij melden:	Actie school
<b>Absoluut verzuim</b>	Als een leerplichtige jongere niet (meer) staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling.	Teamleider vult binnen 5 werkdagen formulier ‘in en uitschrijvingen’ in en stuurt dit naar administratie van leerplicht.
<b>Relatief verzuim</b>	Bij verzuim van 16 of meer uren les- of praktijktijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende weken; Bij signaal verzuim; Bij $\geq 12$ maal te laat komen.	Mentor neemt contact op met leerling en ouders. Maakt hiervan verslag in Presentis. Teamleider maakt melding in DUO.
<b>Zorgwekkend- of langdurig ziekteverzuim</b>	Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijk) achterliggende problematiek.	Doorlopen van het protocol ziekteverzuim (zie bijlage 4). Teamleider doet melding in DUO.
<b>Luxe verzuim</b>	Als een leerplichtige jongere zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, buiten de vastgestelde schoolvakanties verzuimt.	Mentor neemt contact op met ouders. Verslag in Presentis. Teamleider maakt melding in DUO.
<b>Te laat komen</b>	<b>Bij 6 keer te laat:</b>	Mentor neemt contact op met leerling en ouders. Legt procedure uit.

	<p><b>Bij 9 keer te laat:</b></p> <p><b>Bij 12 keer of meer te laat:</b></p>	<p>Teamleider stuurt ouders een brief en stuurt afschrift naar de consulent van leerplicht.</p> <p>Teamleider doet melding bij DUO. Stuurt ouders over de melding 9x te laat.</p> <p>Teamleider doet melding bij DUO. Stuurt ouders brief over de melding 12x of meer te laat.</p>
--	--	--

(bron <https://www.lvszhz.nl>, 25 mei 2021).

#### 5.4 Jeugdarts RIVAS

De jeugdarts van het Vita College is verbonden aan RIVAS.

- De jeugdarts neemt ieder jaar op onze school onderzoeken af bij klas 1 en klas 3.
- De jeugdarts wordt ingezet als er sprake is van ziekteverzuim.

Hiervoor is een verzuimprotocol opgesteld. Zie hiervoor bijlage 4.

#### 5.5 Jongerenwerk The Mall

Sinds schooljaar 2022-2023 is The Mall gestart met schooljongerenwerk op het Vita College. Jongeren kunnen laagdrempelig bij The Mall terecht als ze hulp of ondersteuning nodig hebben.

- *Pauzebezoek en aanwezigheid school:* Gedurende deze tijd zullen zij actief tijdens de kleine- en grote pauze aanwezig zijn. Daarnaast bieden zij ruimte voor o.a. individuele begeleiding.
- *Bekendheid en informatievoorziening:* Verder zullen de werkzaamheden bestaan uit het werken aan bekendheid en goede informatie over het werk, daarmee is het direct duidelijk voor jongeren, docenten en ouders waarvoor het jongerenwerk kan worden benaderd. Dit zullen ze doen middels een presentatie aan de docenten op de ontwikkelmiddag en middels klassenpresentaties. Tijdens de klassenbezoeken zal zowel het schooljongerenwerk als de reguliere werkzaamheden worden toegelicht. Door o.a. aandacht op de socials en eventuele andere mogelijkheden worden ouders op de hoogte gebracht van de samenwerking tussen het VITA college en The Mall.
- *Jongerenparticipatie:* Tijdens de klassenbezoeken zullen ze ook aandacht hebben voor de stem van jongeren door op interactieve wijze, passend bij de doelgroep, een enquête af te nemen. Daarin leggen ze de focus op de behoefte van jongeren en wat ze graag zouden willen zien. Op die manier wordt goed inzichtelijk waar de behoeften van jongeren liggen, maar ook waarin The Mall aanvullend kan zijn op het huidige schoolbeleid. Door hun stem te betrekken ontstaat er draagvlak maar ook een verantwoordelijkheidsgevoel.



### ***Bijlage 1: Taak mentor***

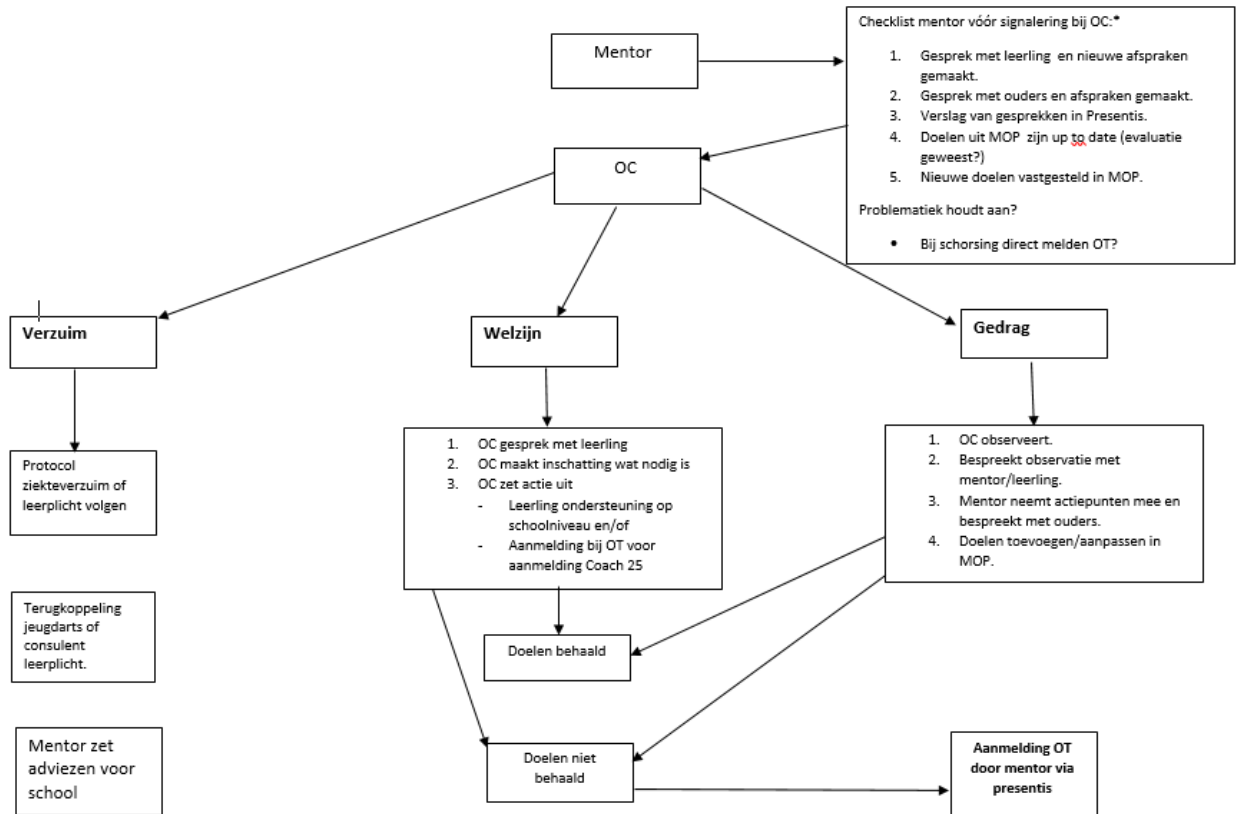
1. Heeft de regie over de leerling zaken van zijn klas
  2. Is verantwoordelijk voor het welbevinden van de leerlingen in zijn klas.
  3. Is mede verantwoordelijk voor het ontstaan van een veilig groepsklimaat.
  4. In geval van ziekte onderhoudt de mentor de contacten tussen school - leerling/ouders (ziekenbezoek, huiswerkopgave e.d.).
  5. De mentor gaat op huisbezoek bij een nieuwe leerling.
  6. Maakt een startdocument van een nieuwe leerling.
  7. Denkt mee over de groepsindeling.
  
  8. Heeft regie over het groeidocument van zijn leerlingen (3x per jaar gesprek met ouders en leerling, groeidocument bij werken en laten ondertekenen, een eerste start gesprek vindt voor de herfst plaats).
  9. Heeft 1x in de zes weken een coachgesprek met de leerlingen: stelt dan de doelen vast en verwerkt dit later in het groeidocument.
  10. Is aanwezig bij de warme overdracht van leerlingen vanuit PO/VO
  11. Beoordeelt de algemene leerling competenties 2 keer per jaar in Presentis.
  12. Is verantwoordelijk voor het afnemen van de CITO (1x per jaar).
  13. Houdt nauw contact met de betrokken stagebegeleider(s).
  14. Mentor klas 4,5,6 is medeverantwoordelijk voor de nazorgmodule in Presentis.
  15. Zorgt voor een zorgvuldige overdracht aan de nieuwe mentor (o.a. door het leerling dossier in Presentis compleet af te ronden).
- **Tweedelijns zorg:**
1. De mentor wendt bij eventuele problemen eerst zijn/haar eigen expertise aan om een probleem op te lossen.
  2. Heeft regelmatig overleg met de Ondersteuningscoördinator over het welbevinden en de ontwikkeling van zijn leerlingen.
  3. Meldt na overleg met de Ondersteuningscoördinator een leerling aan voor het OT via Presentis, wanneer de hulpvraag van de leerling zijn/haar expertise overschrijdt.
  4. Is aanwezig bij het OT en GO overleggen van zijn leerlingen.

## ***Bijlage 2 Taak ondersteuningscoördinator***

- Contact persoon Jeugdarts
- Contactpersoon Samenwerkingsverband Munio
- Contactpersoon Jeugdhulp op School
- Contactpersoon Jongerenwerk The Mall
- Contactpersoon voor primair onderwijs
- TLV aanvragen
- Aanwezig bij preventieve besprekingen
- Dossier analyse van nieuwe leerlingen
- Vraagbaak voor de mentor
- Voorzitter GO
- Voorzitter OT
- Actualiseren van het SOP en de protocollen
- Actualiseren van het POS (Perspectief op School)
- Samenwerking met de teamleider

### Bijlage 3: Ondersteuningsroute

#### Ondersteuningsroute



## Bijlage 4: Nationaal programma Onderwijs

### Nationaal Plan Onderwijs (NPO)

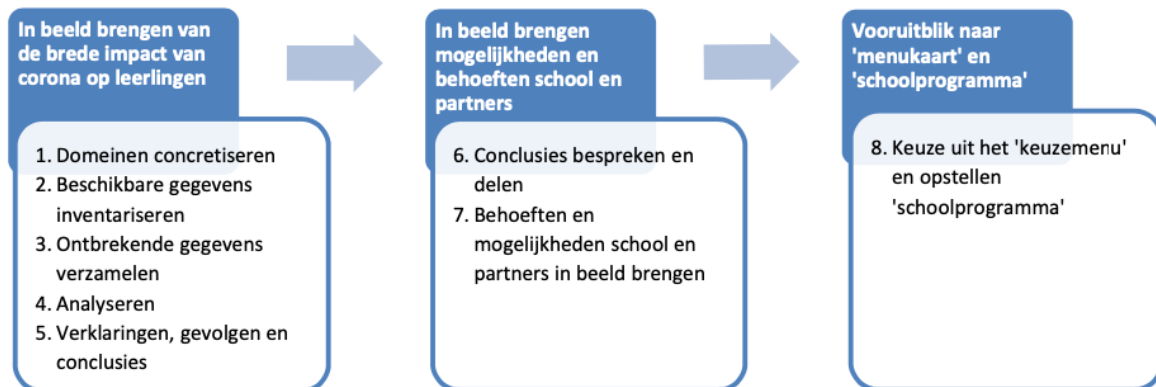
We maken een schoolscan met als doel in kaart te brengen:

- Vertraging
- Versnelling
- Problematiek

We werken vanuit onze schooleigen kwaliteitszorg, dus onze eigen wijze om leerlingen te volgen in hun ontwikkeling en daar waar te ondersteunen in hun onderwijsbehoeften.

De schoolscan helpt ons bij het formuleren van de jaarplannen voor de komende twee schooljaren.

We krijgen bij aanvang van het schooljaar vragen over onze aanpak en verantwoorden jaarlijks ons plan in het jaarverslag van Stichting OVO.



#### **Stap 1: Domeinen concretiseren**

Versterken basisondersteuning

Coronageld :- kleinere groepen bij praktijkvakken

Voordeel: vergroten van de vaardigheden

Doordat de stage is weggevallen missen de leerlingen;

- Omgang met collega's
- Lunch praatje
- Naleven van de bedrijfsregels( bijv. op tijd komen)

Oplossing: Groep 5 en 6 weer praktijkvakken op school laten volgen

#### **Stap 2: inventariseren**

De praktijkvakken zijn niet getoetst omdat leerlingen niet mochten samenwerken en geen andere kinderen mochten helpen (buddy's). Door de coronabeperkingen in een lokaal hebben we andere

opdrachten moeten bedenken waarbij we soms de leerlijnen hebben los moeten laten (docent kan geen les geven op 1,5m afstand, veilig werken) De mentoren hebben wel in het MOP de persoonlijke ontwikkelingen/strubbelingen verwerkt.

### ***Stap 3: verzamelen meer gegevens***

Door de populatie van onze leerlingen en ouders waren de online/telefonische ouderavonden erg moeizaam en leverde weinig informatie over het welbevinden van onze leerlingen.

De oudertevredenheidsonderzoek met maar 9 enquêtes retour (respondenten). De uitkomst moet je met enige voorzichtigheid plaatsen de afnamecondities waren anders dan anders.

1 op 1 gesprekken mentor/leerling hebben plaats gevonden en zijn in het MOP verwerkt.

### ***Stap 4: analyseren***

1<sup>e</sup> jaars leerlingen

Hebben nog geen ervaring hoe het dagelijkse schoolse leven op het praktijkonderwijs eruit ziet.

2<sup>e</sup> jaars leerlingen

Hebben maar tot maart 2020 praktijkonderwijs gehad zoals het is, daarna Corona rooster.

Schoolbreed:

- Educatieve schooluitjes hebben geen doorgang gevonden en daardoor heeft er geen positieve groepsvorming klasoverstijgend plaats gevonden.
- Alle schoolactiviteiten (kerstgala/sportdag etc) hebben niet plaats kunnen vinden.
- Leerlingen 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> leerjaar hebben doordat stages afgebroken moesten worden geen volledige stageleerlijn doorlopen.
- Mentorlessen hebben niet plaatsgevonden doordat groepen gesplitst naar school kwamen/komen daardoor stilstand bij de positieve groepsvorming, geen klassenontbijt/ klassenbrunch.
- Sova Trainingen hebben geen doorgang gehad.

### ***Stap 5: verklaren***

Welke achterstanden op welk niveau om actie vragen.

Vertraging in de praktische vaardigheden

Vertraging in de stageleerlijn (werknemersvaardigheden)

Vertraging in de emotionele ontwikkeling

Vertraging sociale ontwikkeling

Vertraging in het eigen maken van de leerstof ( breedste zin van het woord)

Stagnering in de persoonlijke ontwikkeling en leerlijnen.

#### Aanpak:

- De huidige eerste en tweede jaarsleerlingen meenemen in de schoolse vaardigheden als de school weer volledig geopend is.
- De huidige derde en vierde jaars leerlingen missen de stageleerlijn, deze zijn in 2 ½ jaar tijd bij te trekken door de inzet van extra praktijkvakken (stage of op school)
- De huidige vijfde en zesde jaars leerlingen weer praktijkvakken op school laten volgen (omnia restaurant, bouwen en techniekhal waar arbeidssimulatie kan plaats vinden).
- De vraag is als de stages weer opgepakt mogen worden of alle stagebedrijven er nog zijn.
- Stagebegeleiders op pad om hun netwerk te vergroten.
- De huidige stage opbouw sluit niet aan op de corona stilstand daarom is het van belang om de leerlingen te helpen om hun stages langzaam op te bouwen totdat ze weer op de juiste leerlijn zitten, in de praktijk betekent dit dat er in de formatie een extra docent nodig is om praktijkles op school te intensiveren.

#### **Stap 6: bespreken**

Het plan bespreken we team breed en zal door alle teamleden gedragen moeten worden. We betrekken daar de ouders en leerlingen bij. Voordat we dit kortsluiten zullen we de MR raadplegen en het Samenwerkingsverband vragen om met ons mee te denken. Het dagelijks bestuur van OVO zullen wij op de hoogte stellen van onze ontwikkelingen.

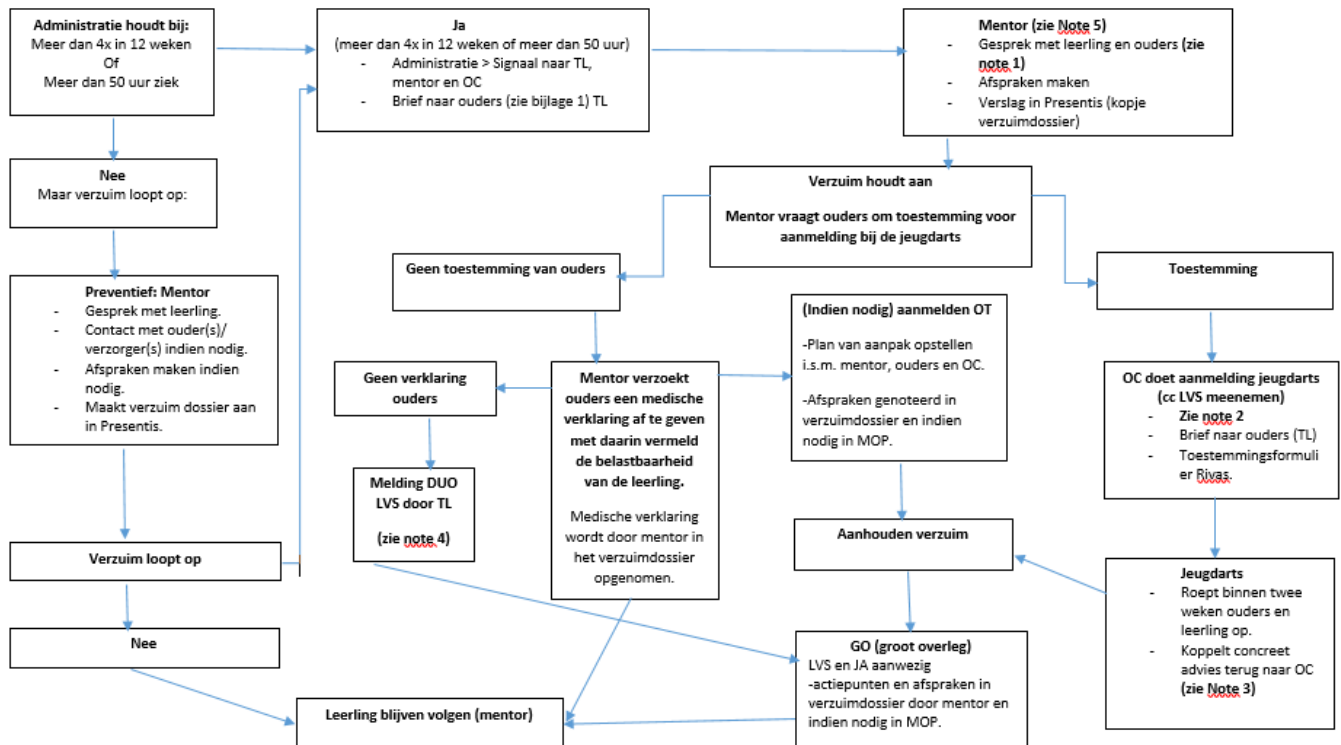
#### **Stap 7: behoeften**

*De vraag is wat kunnen wij met 700.000,- realiseren zodat de leerlingen toch hun individuele leerlijnen kunnen behalen zodat ze klaar zijn om de volgende stap te zetten.*

*De oplossing is klassen verkleinen door het inzetten van onderwijsassistenten.*

## Bijlage 5: Verzuimprotocol

### Ziekte verzuim



#### Note 1:

Gesprek mentor, ouders en leerling.

Doel van het eerste gesprek is:

- Het achterhalen wat de omstandigheden zijn die het verzuim veroorzaken. Vooral ook de omstandigheden waar de school een rol in kan spelen.
- De mentor onderzoekt samen met leerling en ouders hoe de school kan ondersteunen om een leerachterstand te beperken. Er wordt een vervolgspraak gemaakt om het ziekteverzuim te monitoren; vervolgspraak d.d.
- Komen tot concrete afspraken over begeleiding en zorg.
- Uitleg geven over de rol van de jeugdarts.
- Het delen van zorgen en verantwoordelijkheden (de school kan het niet alleen).
- De mentor monitort de gemaakte afspraken.

#### Note 2:

Consult jeugdarts

- Als het ziekteverzuim na het eerste gesprek verder oploopt én wanneer er zorgen en vragen zijn rond de ziekte/klachten.
- Als ouders en leerling aangeven in behandeling te zijn bij (para)medici.
- Er een vermoeden is van achterliggende problematiek.
- Wanneer ouders, leerling en de mentor een verschillende visie hebben over de ernst en de klachten en de mogelijkheid om ondanks deze klachten aan de lessen deel te nemen.

### **Note 3:**

#### Verantwoordelijkheid en rol van de Jeugdarts

- Duiden van gezondheidsklachten evenals de relatie tussen medische klachten en problemen op het psychische en sociale vlak.
- De hulp in kaart brengen en in overleg met behandelaars treden.
- De jeugdarts adviseert over deelname aan en gewenste aanpassingen van het onderwijs, of welke aanpassingen/hulp nodig zijn om weer (deels) aan het onderwijs deel te nemen.
- De jeugdarts koppelt concrete adviezen terug aan de ondersteuningscoördinator van de school.
- Als de ouders en leerling zonder bericht van verhindering niet verschijnen bij de jeugdarts zal deze daarvan melding doen bij de ondersteuningscoördinator.
- De verzuimadvisering van de jeugdarts beoogt duidelijkheid te geven aan leerling, ouders en de ondersteuningscoördinator over de volgende vragen:
  1. Wat kan deze leerling wel of niet?
  2. Welke invloed heeft deze problematiek op de lesdeelname van de leerling?
  3. Wat betekent de problematiek voor de aanwezigheid op school?
  4. Wat is nodig om de leerling weer (volledig) naar school te laten gaan?
  5. Hoe kunnen de school en JGZ de leerling en ouders ondersteunen?
  6. Welke aanpassingen zijn er nodig?
  7. Op welke termijn kan (gedeeltelijke) onderwijshervatting plaatsvinden?
- De jeugdarts communiceert het advies, met toestemming van de leerling en ouders, met de ondersteuningscoördinator, in ieder geval op proces, en bewaakt hierbij de privacy van de leerling en zijn/haar beroepsgeheim.

### **Note 4:**

#### Aanmelding bij consulent LVS indien:

1. De school geen toestemming krijgt van ouders voor een aanmelding bij de jeugdarts.
2. Ouders geen medische verklaring afgeven van een andere arts.
3. Ouders en de leerling zich niet houden aan de, in het plan aanpak gemaakte, afspraken.
4. Er gereede twijfel is over de legitimiteit van het verzuim (denk bijvoorbeeld hierbij aan: de ziekmelding is altijd op dezelfde dag, de leerling wordt onder lestijd buiten gesignaleerd, de ziekmelding gebeurt vaak achteraf).

De consulent kan een onafhankelijk sociaal medisch advies (SMA) opvragen bij de GGD Rotterdam-Rijnmond. Hierbij wordt de leerling met de ouder(s) gezien door een (onafhankelijk) arts die niet verbonden is aan de school en daardoor geen 'zorgrelatie' heeft met de leerling. Aan de beoordeling van een SMA-arts van de GGD Rotterdam-Rijnmond zijn kosten verbonden. De kosten worden betaald door LVS. De consulent LVS zal voordat een advies wordt aangevraagd goed onderzoeken in hoeverre de gemaakte afspraken door alle betrokken partijen zijn nagekomen. De beoordeling van de SMA-arts gebeurt om duidelijkheid te krijgen over de legitimiteit van het verzuim en/of over de vraag op welke wijze het onderwijs aan de leerling hersteld kan worden;

Leerling en/of ouders zijn niet verplicht hun medewerking te verlenen aan een onderzoek door de SMA-arts van de GGD. Door het niet-meewerken kan echter de legitimiteit van het verzuim niet worden vastgesteld en is er dus sprake van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim.

- De consulent LVS kan, als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim door 16-of 17-jarige leerlingen, ook melding doen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB kan overgaan tot het stopzetten van de kinderbijslag.



**Note 5:**

- De mentor spreekt ouders en leerling als het ziekteverzuim is opgelopen naar 50 uren of bij de vierde ziekmelding in twaalf weken.
- Het is essentieel voor de mentor om het gesprek te voeren vanuit zorg en niet vanuit controle, vanwege het belang om alle medewerking, openheid en een optimale samenwerking te bereiken met ouders en leerling.
- Doel van het eerste gesprek is het delen van zorgen en verantwoordelijkheden (de school kan het niet alleen) en het achterhalen wat de omstandigheden zijn die het verzuim veroorzaken. Vooral ook de omstandigheden waar de school een rol in kan spelen. De mentor onderzoekt samen met leerling en ouders hoe de school kan ondersteunen om een leerachterstand te beperken.
- Het is belangrijk dat de mentor goed uitlegt wat de rol van de jeugdarts is.
- De ondersteuningscoördinator kan ook voor consultatie contact leggen met de jeugdarts.
- De ondersteuningscoördinator kan de jeugdarts - met toestemming van ouders - vragen om advies.
- Als ouders en leerling zonder bericht van verhindering niet verschijnen bij de jeugdarts zal deze daarvan melding doen bij de Ondersteuningscoördinator . De Ondersteuningscoördinator stelt de mentor op de hoogte.
- Men kan voor informatie, advies en ondersteuning terecht bij Ziezon: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl) 9
- Het advies van de jeugdarts wordt meegenomen in de afspraken die de mentor met de ouders en de leerling maakt. Deze afspraken worden vastgelegd in het verzuimdossier van de leerling en indien nodig opgenomen in het MOP (Mijn Ontwikkeplan) van de leerling.
- Is de situatie dusdanig complex dat de mentor, leerling en of ouders extra ondersteuning of hulp behoeven dan meldt de mentor de leerling aan bij het Ondersteuningsteam.
- Bij het Ondersteuningsteam kunnen het jeugdteam of andere betrokken hulpverleners worden uitgenodigd.
- De Ondersteuningscoördinator monitort de gemaakte afspraken in verband met het ziekteverzuim. Op grond van de Wet ondersteuning onderwijs zieke leerlingen (WOOZL) en in het kader van passend onderwijs is het mogelijk extra begeleiding in te zetten. Hiertoe kan onder andere gebruik worden gemaakt van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband daarvoor biedt.

***Bijlage 6: Inzet onderwijsassistent:***

Eén van de ondersteuningsarrangementen die wij op school hebben ingezet is het extra kunnen inzetten van een onderwijsassistent.

Het arrangement is voor leerlingen uit de 1<sup>e</sup> groep van het Praktijkonderwijs (LVB-VB) met ernstige werkhoudingsproblemen. Deze werkhoudingsproblemen kunnen worden veroorzaakt door concentratieproblemen, psychiatrische problematieken (bijv. autisme, hechtingsstoornis) en/of onvoldoende aansluiting bij de cognitieve capaciteiten van het kind. Het kan ingezet worden voor leerlingen die in de klas moeilijk aan het werk komen of blijven. Tevens wordt er extra ondersteuning aangeboden voor leerlingen met concentratieproblemen en kan de begeleiding ook ingezet worden om meer te kunnen differentiëren binnen een klas.

Afhankelijk van de hulpvraag ontvangen leerlingen 1 tot 3 klokuren per week begeleiding van de onderwijsassistent. Dit vindt in een kleine groep plaats en indien nodig individueel.

## ***Bijlage 7: Kevlar***

Deze training is erop gericht om de overstap van de basisschool naar de praktijkschool soepeler en fijner te laten verlopen voor leerlingen die dat nodig hebben.

Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen hebben psychiatrische en/of externaliserende problematiek en/of ernstige belemmeringen in de (communicatieve) redzaamheid, in combinatie met een lichte tot matige verstandelijke beperking.

Dat zijn leerlingen die een rustige, gestructureerde en prikkelarme leeromgeving nodig hebben, waar extra aandacht is voor hun kwaliteiten en er begrip is voor hun belemmeringen. De leerlingen hebben vaak moeite met veranderingen en zeker met de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs. Ze hebben op de basisschool vaak faalervaringen opgedaan. Wij willen deze leerlingen een goede start geven in een kleine setting met veel individuele aandacht.

Er wordt gewerkt vanuit een actieve, fysieke invalshoek en positieve sociale vaardigheden worden aangeleerd. Al spelenderwijs en via fysieke oefening worden sociale-communicatie- en confrontatievaardigheden aangeleerd. Spel en fysieke oefening worden voortdurend afgewisseld door momenten van zelfreflectie, een kringgesprek en gecompleteerd met het maken van verwerkingsopdrachten.

Het doel is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij onze leerlingen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Er wordt tijdens de training gewerkt naar de volgende doelen:

- Ik ga met plezier naar school.
- Ik heb vertrouwen in mezelf en ken mijn kwaliteiten en leerpunten.
- Ik houd mij aan de schoolregels van het Vita College.

***Bijlage 8: Taalstimulering en LINK-lessen***

Deze lessen zijn bedoeld voor taalzwakke leerlingen die extra instructie en begeleiding nodig hebben op het gebied van spreekvaardigheid, woordenschat, begrijpend lezen en het kennis leren opdoen van verschillende culturen.

Een docent van de ISK verzorgt deze extra lessen 1 keer in de week in kleine groepjes van maximaal 8 leerlingen.

### ***Bijlage 9: Speciale Lesplaatsen***

In samenwerking met het SWV Munio is het Vita College in het schooljaar 2020 – 2021 het project Speciale Lesplaatsen gestart.

Leerlingen waarvan de basisschool school twijfelt of een leerling naar het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs moet gaan, kunnen in aanmerking komen voor een Speciale Lesplaats op het Vita College. Deze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig op gedrag en/of sociaal-emotioneel vlak dan reguliere praktijkonderwijs leerlingen.

Wij vinden het belangrijk dat onze speciale lesplaats leerlingen het gevoel hebben dat ze reguliere leerlingen zijn bij ons op school. Ze draaien dus gewoon mee in een reguliere klas en krijgen daarbovenop meerdere malen per week individuele begeleiding. We kijken eerst altijd in de eerste periode naar welke extra ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Daarna stellen we een plan op en wordt de begeleiding ingezet. Dit alles wordt meegenomen in het MOP van de betreffende leerling.

Leerlingen die een TLV-VSO indicatie hebben, komen niet in aanmerking voor een plaatsing op de speciale lesplaats.

Dit project wordt 3 keer per jaar geëvalueerd met het SW